



# COMUNE DI CIMBERGO

PROVINCIA DI BRESCIA

VIA CODROBBIO, 7 – CAP 25050

tel. 0364/48021 - fax. 0364/48023

[info@comune.cimbergo.bs.it](mailto:info@comune.cimbergo.bs.it)

Codice rintracciabilità pratica (assegnato dagli uffici Comunali): \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI SGRAVIO PER PERDITA ALL'IMPIANTO INTERNO

### COMUNE DI CIMBERGO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

#### PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Residente in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente \_\_\_\_\_

P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Con sede legale in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### FATTURAZIONE ELETTRONICA

Privato  Società  Pubblica amministrazione

Codice univoco SDI \_\_\_\_\_ Codice univoco PA \_\_\_\_\_

Soggetta a split payment

NON soggetta a split payment

### DICHIARA

Di aver avuto una perdita all'impianto interno relativo alla fornitura intestata a:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Codice utente \_\_\_\_\_

Matricola contatore \_\_\_\_\_ Lettura mc \_\_\_\_\_ effettuata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Il Comune provvederà ad effettuare una lettura di verifica durante il sopralluogo)

La perdita è stata riparata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e la lettura del contatore a perdita riparata è di mc \_\_\_\_\_

### DICHIARA

essere proprietario  avere regolare contratto di affitto  avere diritto di usufrutto  avere diritto di uso o abitazione

altro titolo per utilizzo \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in via / località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ per il quale viene presentata la richiesta di sgravio per perdita all'impianto interno.

### DICHIARA

**sotto la propria responsabilità**

**che l'intestatario del contratto e della fattura (se diverso dal richiedente/dichiarante)**

È il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Residente in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza:** E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
  - Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del contratto e relative fatture (se diverso dal richiedente);
  - Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del proprietario dell'immobile (se diverso dal richiedente);
  - Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
  - Il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
  - Delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario;
  - Copia documentazione attestante la titolarità sull'immobile (esempio: contratto d'affitto, atto notarile, testamento, rogito notarile, preliminare d'acquisto, usucapione);
  - Fotografia contatore al momento dell'autolettura;
  - Documentazione fotografica della perdita (se visibile);
  - Documentazione fotografica dell'intervento di riparazione;
  - Copia della fattura rilasciata dalla ditta che ha provveduto alla riparazione;
  - Copia dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte relativa alla riparazione eseguita;  
oppure
  - Autocertificazione della riparazione eseguita in autonomia.
- Presso gli uffici Comunali in Via Codrobbio, 7– Cimbergo (BS)
  - Tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Cimbergo - Via Codrobbio, 7– 25050 Cimbergo (BS)
  - Tramite e-mail alla casella [gloria.zanotti@comune.cimbergo.bs.it](mailto:gloria.zanotti@comune.cimbergo.bs.it)

**Non verranno prese in considerazione richieste di sgravio per perdita all'impianto interno carenti della documentazione sopracitata.**

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma richiedente/dichiarante \_\_\_\_\_

Firma proprietario dell'immobile \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite e-mail all'indirizzo [rpd@comune.cimbergo.bs.it](mailto:rpd@comune.cimbergo.bs.it). Il titolare del trattamento è il COMUNE DI CIMBERGO con sede legale in Via Codrobbio, 7 – 25050 Cimbergo (BS), P.I. 00723610986 e C.F. 81002590172; Tel. 0364 48021; Email: [info@comune.cimbergo.bs.it](mailto:info@comune.cimbergo.bs.it) PEC: [info@pec.comunecimbergo.eu](mailto:info@pec.comunecimbergo.eu).

Il COMUNE DI CIMBERGO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con il COMUNE DI CIMBERGO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI CIMBERGO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie; gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso, ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie).

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. b) Reg. UE 2016/679.

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. c) Reg. UE 2016/679.

c) esecuzione di attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. e) Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso e, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali.

I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettificazione dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Firma richiedente/dichiarante** \_\_\_\_\_

**Firma proprietario dell'immobile** \_\_\_\_\_