

## RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE FATTURA

Codice utente \_\_\_\_\_ Matricola contatore \_\_\_\_\_  
Intestatario utenza \_\_\_\_\_

### PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice utente \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Residente in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente \_\_\_\_\_

P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice utente \_\_\_\_\_

Rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Con sede legale in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## CHIEDE

La rateizzazione della fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ relativa alla fornitura per il servizio nel Comune di Cimbergo in via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Importo fattura: \_\_\_\_\_ (in numeri) \_\_\_\_\_ (in lettere)

Numero di rate non cumulabili: \_\_\_\_\_ (in numeri) \_\_\_\_\_ (in lettere)

Con cadenza periodica:  corrispondente a quella di fatturazione  mensile

Il presente documento definisce le condizioni generali che regolano la "Richiesta di rateizzazione fattura" al Comune di Cimbergo.

Il Richiedente con la sottoscrizione della presente istanza dichiara di riconoscere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1988 c.c. il proprio debito e l'ammontare dell'importo dovuto al Comune di Cimbergo di cui chiede il pagamento in forma rateizzata. Il Richiedente è consapevole del fatto che, in caso di mancato pagamento di una sola rata del piano di rateizzazione, il Comune di Cimbergo farà decadere il beneficio del pagamento del debito in forma dilazionata con conseguente obbligo in capo all'utente moroso di saldare in un'unica soluzione l'intero importo dovuto al Comune di Cimbergo al netto di eventuali rate già pagate, entro e non oltre 20 giorni solari dalla data di scadenza della rata non pagata. Nel caso in cui la presente richiesta si riferisca a importi scaduti e sollecitati, il Richiedente con la sottoscrizione della presente istanza dichiara di essere a conoscenza del fatto che la rateizzazione avrà corso soltanto dopo la restituzione al Comune di Cimbergo del piano di rateizzazione firmato per accettazione allegando la ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata, entro e non oltre la sua data di scadenza. La mancata restituzione al Comune di Cimbergo della predetta documentazione determinerà la decadenza del beneficio del pagamento in forma dilazionata con inserimento automatico della pratica nella procedura di morosità e conseguente obbligo in capo all'utente moroso di corrispondere in un'unica soluzione l'intero ammontare dell'importo dovuto.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità **DICHIARA** che i dati forniti sono veritieri.

**Si allega copia Carta d'identità del richiedente.**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Firma richiedente** \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite e-mail all'indirizzo [rpd@comune.cimbergo.bs.it](mailto:rpd@comune.cimbergo.bs.it). Il titolare del trattamento è il COMUNE DI CIMBERGO con sede legale in Via Codrobbio, 7 – 25050 Cimbergo (BS), P.I. 00723610986 e C.F. 81002590172; Tel. 0364 48021; Email: [info@comune.cimbergo.bs.it](mailto:info@comune.cimbergo.bs.it) PEC: [info@pec.comunecimbergo.eu](mailto:info@pec.comunecimbergo.eu).

Il COMUNE DI CIMBERGO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con il COMUNE DI CIMBERGO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI CIMBERGO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie; gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso, ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie).

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. b) Reg. UE 2016/679.

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. c) Reg. UE 2016/679.

c) esecuzione di attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. e) Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso e, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali.

I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettificazione dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma richiedente \_\_\_\_\_

### PARTE RISERVATA AGLI UFFICI COMUNALI

La richiesta sarà accettata qualora sussistano le condizioni stabilite dall'Art. 42 del Regolamento ARERA "REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ CONTRATTUALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO OVVERO DI CIASCUNO DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO (RQSII) - Versione integrata con le modifiche apportate con le deliberazioni 217/2016/R/IDR, 897/2017/R/IDR, 227/2018/R/IDR, 311/2019/R/IDR 547/2019/R/IDR e 610/2021/R/IDR": "42.1 Il gestore è tenuto a garantire all'utente la possibilità di rateizzare il pagamento qualora la fattura emessa superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi in conformità a quanto disposto dal precedente Articolo 38.

42.2 Qualora sussistano le condizioni di cui al precedente comma 42.1, il gestore riconosce all'utente finale la possibilità di richiedere un piano di rateizzazione, con rate non cumulabili e con una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo un diverso accordo fra le parti.

42.3 Il termine per l'inoltro della richiesta di rateizzazione da parte dell'utente finale che ne ha diritto è fissato nel decimo giorno solare successivo alla scadenza della relativa fattura.

42.4 Le somme relative ai pagamenti rateali possono essere maggiorate:

a) degli interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea;

b) degli interessi di mora previsti dalla vigente normativa solo a partire dal giorno di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato.

42.5 Gli interessi di dilazione di cui al precedente comma 42.4 non possono essere applicati qualora la soglia di cui al precedente comma 42.1 sia superata a causa di:

a) prolungati periodi di sospensione della fatturazione per cause imputabili al gestore;

b) la presenza di elevati conguagli derivanti dall'effettuazione di letture con periodicità inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia per cause imputabili al gestore.

42.6 Sulla bolletta dovranno essere indicate la data di emissione e quella di scadenza che non potrà essere inferiore a venti (20) giorni solari a decorrere dalla data di emissione della bolletta stessa.

42.7 Qualora la fattura emessa superi del 150% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi dodici (12) mesi, al documento di fatturazione dovranno essere allegati i bollettini per il pagamento rateale dell'importo dovuto."

#### ESITO VERIFICA CONDIZIONI PER ACCETTAZIONE RICHIESTA (Come da Art. 42 del regolamento ARERA sopracitato)

POSITIVO

NEGATIVO

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma operatore \_\_\_\_\_